

DUYURU

Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatı personelinin alacakları maaş bankalarının belirlenmesi için 10.06.2022 Cuma günü saat 14:30' da Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü toplantı salonunda maaş ihalesi yapılacaktır.

Personelimize ve kamuoyuna saygı ile duyurulur.

Maaş İhale Komisyonu Başkanlığı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI PERSONELİNİN
AYLIK ÖDEMELERİNE İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME

| | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-Kurumun Adı | Diyamet İşleri Başkanlığı |
| A) Adresi | Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 147/A Çankaya/ANKARA |
| B) Telefon, Faks ve e-posta | Tel: 0312-295 70 59 - 295 82 52 Faks: 0312-284 55 42 yonetimhizmetleri@diyanet.gov.tr |
| 2- Konusu ve Kapsamı | Merkez Teşkilatı Birimleri Personel Aylıklarının ödenmesi (Maaş, ikramiye, ek ders, yolluk, sınav ücreti v.b.) |
| 3- Usulü | Her hangi bir ihale kanununa tabi olmayan, kapalı zarf ve açık artırma usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | 1.714 |
| 5-Kurumun 15.07.2022 – 15.07.2023 Tarihleri Arası Nakit Akışı | 401.385.213,00 TL. |
| 6- Teklifin Verileceği Yer ve Tarihi | Diyamet İşleri Başkanlığı 08/06/2022 tarihi saat 12:00'a kadar |

Diyamet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatı personelinin aylıkları bankalar aracılığı ile ödenebilmesi için komisyonca belirlenecek bankalar ile protokol yapılacak olup; komisyon protokol yapılacak bankalar belirlenmesinde aşağıdaki şartları dikkate alacaktır.

A-GENEL ŞARTLAR

1. Protokol Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatı personelinin maaş, ek ders, ikramiye, harcırah, mesai, sınav ücreti vb. her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.
2. Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatında, **1.714** personel bulunmakta olup, **2022** yılı içerisinde bu sayının artması tahmin edilmektedir. Böylece 15.07.2022 – 15.07.2023 tarihleri arasında yaklaşık toplam **401.385.213,00** -TL. olarak gerçekleşeceği nakit akışı öngörülmektedir. **(Bu rakama ikinci görev aylığı ödemeleri, stajyer öğrenci ödemeleri, ek ders, fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, vb. ödemeler dahil edilmemiştir.)**
3. Anlaşma süresi, **15.07.2022** tarihinden itibaren 5 (beş) yıl (60 ay) dir.
4. Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatı personelinin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği, şubesi ve ATM'si bulunan bankalarla protokol yapılması esas alınacaktır.
5. Maaş protokolü imzalayacak bankanın başkanlık merkez yerleşkesinde en az (2) iki ATM açmayı taahhüt etmiş olacaktır.

6. 2022 Nisan ve Mayıs aylarında katılım bankalarınca ödenen hediye miktarlarının, yeni yapılacak ihale sonucu protokolü imzalayacak banka tarafından mahsup edildikten sonra kalan miktarın personel hesaplarına aktarılacaktır.
7. Banka, tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak personelin ilk maaşının yatacağı **15.07.2022 tarihinde maaş alan personel ile aylıksız izinli bulunan personel sayısı dikkate alınarak**, onbeş (15) gün içinde bankada açılacak personel hesaplarına aktaracaktır. Aktarılan meblağa ilişkin bilgilendirme, iki (2) iş günü içinde yazılı ve ayrıntılı olarak Başkanlık Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirilecektir.
8. Banka; maaş anlaşması yapılmasından sonra Kuruma naklen atamalardan geldiği Kurumdan promosyon almadığını belgeleyenler ile açıktan atanalar ve anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personellerin de promosyonların geri kalan süre hesap edilerek, (kıst) sisteme dahil olunan ayda (ilk maaşını aldığı günden itibaren 15 gün içerisinde) peşin olarak hesabına 1 (bir) defada yatıracaktır.
9. Kurumca; Personelin maaş ödemeleri, her aybaşından (aybaşı, her ayın 15'i kabul edilecek) 2 (iki) gün önce bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Bankalar bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 01:00– 03:00'de personelin kullanımına hazır hale getirir. (Maaşların avans olarak erken ödeneceği günler hariç) Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı andan itibaren hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
10. Kurum merkez teşkilatında işçi ve güvenlikçi kadrolarında çalışan personelin maaşları her ayın 01-05'i arasında şubelere aktarılacak ve bekletilmeden ilgililerin hesaplarına her ayın 04'ünü 05'ine bağlayan gece 01:00 ile 03:00 saatleri arasında aktarılacaktır.
11. Banka, anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatı personeli ile eş ve çocukları adına açılacak ek hesaplar için bankamatik kartı düzenlenmesi halinde yıllık kart ücreti ve internet bankacılığı, telefon internet bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT, döviz ve gişe işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
12. Banka, ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa süre içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir. Ayrıca ATM'ye yatırılan paraların işlem görmeden yutulması halinde, ilgili personelin müracaatı halinde en geç (1) bir hafta içinde iadesi sağlanacaktır.
13. Aylık promosyon ödemesinin aylık alt limiti, 250,00 TL'nin (60x250= 15.000 TL) altında teklif edilmeyecektir.
14. Banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini, diğer müşterilerden daha avantajlı şartlarda kullandıracaktır.
15. Bankaya gönderilen maaş teklif mektuplarına mutlaka olumlu veya olumsuz dönüş sağlanacaktır.
16. Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden Kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
17. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından hiçbir değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

18. Banka, kurumdan herhangi bir nedenle (nakil, ücretsiz izin, istifa, emeklilik, ölüm) görevinden ayrılan personelden veya kurumdan ödemiş olduğu promosyon iadesini talep edemeyecektir.
19. Maaş ödemeleri ihalesi için hazırlanan teknik şartnamenin tüm maddelerinin kabulü dahilinde teklifler kabul edilecektir.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 01:00 03:00 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır. Merkez teşkilatında işçi ve güvenlikçi kadrolarında çalışan personelin maaşları her ayın 01 ile 05'i arasında şubelere aktarılacak ve bekletilmeden ilgililerin hesaplarına her ayın 04'ünü 05'ine bağlayan gece 01:00 ile 03:00 saatleri arasında aktarılacaktır. (Maaşların avans olarak erken ödeneceği günler hariç)
2. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
3. A- Genel Şartlar Başlıklı Bölümün 9. Maddesinde detaylı olarak ifade edildiği üzere Personelin banka şubelerinden yapacak oldukları işlemler ile internet bankacılığı işlemlerinden herhangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir. (havale, EFT, döviz vb. işlemler)
4. Personelin bankanın şubesindeki hesabından yapılan otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacaktır.
5. Banka ATM cihazları 7/24 kullanıma açık bulunacak ve para çekimine hazır halde olup maaşı ne olursa olsun günlük en az 7.000 TL nakit çekim limiti uygulayacak, bu tutar sözleşme süresince her yıl 1.000 TL arttırılacaktır.

C- KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurum maaş listelerini Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az iki (2) gün, diğer ödeme tutarlarında ise ödeme gününden en az bir (1) gün önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise banka imzalanan protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
2. e-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. E-ortam veya listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kurum'a ait olacaktır.
3. Banka, Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık veya e-ortam arızaları kuruma bildirilecektir. Bu durumda Kurum e-ortam ve listelerini düzelterek tekrar bankaya ulaştırılmasını sağlayacaktır.

D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Aylık ödemelerinin yapılabilmesi için protokol yapılacak bankanın tespiti için bankalardan teklif alınacaktır. Bu teklif kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunacaktır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler ihalede sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Tekliflerin değerlendirilmesinde; Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatı personelinin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği, şubesi ve ATM'si bulunan bankalarla protokol yapılması esas alınacaktır.

3. Banka yetkilisine ilk ve son defa olmak üzere mevcut teklifinin üzerine ne kadar daha artırılabileceği sorulacak, istemesi halinde kendi el yazısı ve imzası ile yeni teklifi alınacaktır.
4. Protokol yapılacak bankanın belirlendiği tarihi izleyen 5 (beş) işgünü içinde ilgili bankanın protokolü imzalaması şarttır. Protokol Diyanet İşleri Başkanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünde imzalanacaktır. Protokolden sonra yüklenici banka 01 Temmuz 2022 tarihine kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecek ve ilk aylıkları 15 Temmuz 2022 tarihinde ödemeye başlayacaktır. (Dini bayramlarda erken avans verilmesi halinde buna göre işlem yapılacaktır.)
5. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

E- CEZAI HÜKÜMLER

1. Anlaşma yapılan banka, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 15' er gün ara ile 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
2. Banka protokol ile üstlendiği işleri Diyanet İşleri Başkanlığının yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Diyanet İşleri Başkanlığı mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda banka Diyanet İşleri Başkanlığından herhangi bir hak talep edemez.
3. Maaş ihalesi ile ilgili herhangi bir işlemde dolayı mahkemelerin vereceği kararlar neticesinde kurum tek taraflı fesih hakkını kullanacaktır. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
4. Anlaşmalı banka, şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin: 0530 425 95 65

Hacı Bayram GÜR

Diyanet İşleri Başkanlığı
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Daire Başkanı